


1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения культуры и искусства
«Центральный музей Вооруженных Сил
Российской Федерации» Министерства
обороны Российской Федерации



А.К. Никонов

«26» мая 2015 г.



**Положение о «Центральном музее Военно-воздушных сил»
филиале Федерального государственного бюджетного учреждения
культуры и искусства «Центральный музей Вооруженных Сил
Российской Федерации» Министерства обороны Российской Федерации**

Л.д. Д. 115

г. Москва 2015

1. Общие положения

1.1. «Центральный музей Военно-воздушных сил» филиал Федерального государственного бюджетного учреждения культуры и искусства «Центральный музей Вооруженных Сил Российской Федерации» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Филиал) создан в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ФГБУ «ЦМВС РФ» Минобороны России на основании приказа Министра обороны Российской Федерации от 26 мая 2012 г. № 1327 «О реорганизации федеральных государственных (бюджетных) учреждений Министерства обороны Российской Федерации» для осуществления функций, определенных настоящим Положением о филиале (далее – Положение) и уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры и искусства «Центральный музей Вооруженных Сил Российской Федерации» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Учреждение).

1.2. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

1.3. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим его функции или их часть в соответствии с уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Официальное наименование Филиала:

полное наименование Филиала на русском языке: «Центральный музей Военно-воздушных сил» филиал Федерального государственного бюджетного учреждения культуры и искусства «Центральный музей Вооруженных Сил Российской Федерации» Министерства обороны Российской Федерации;

сокращенное наименование Филиала на русском языке: «ЦМВВС» филиал ФГБУ «ЦМВС РФ» Минобороны России.

1.5. Филиал имеет счет для обеспечения наличными деньгами и вноса наличных денег за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием Учреждения.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, в том числе издаваемыми им, как Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.7. Филиал, являясь обособленным подразделением Учреждения, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.8. Организационная структура Филиала определяется штатным расписанием, утвержденным в порядке, установленном в Министерстве

обороны Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Филиала:

Московская область, Щелковский район, городское поселение Монино, ул. Музейная, д. 1;

Почтовый адрес: 141170, Московская область, Щелковский район, городское поселение Монино, ул. Музейная, д. 1.

1.10. Для ведения кассовых операций, учитывая объем поступления наличных денежных средств, и в соответствии с Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» руководитель Учреждения устанавливает для Филиала максимально допустимую сумму наличных денег, которая может храниться в месте для проведения кассовых операций.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Филиал осуществляет виды деятельности, определенные уставом Учреждения, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства обороны в сфере социальной, культурно-досуговой, военно-исторической и воспитательной работы.

2.2. Цели деятельности Филиала:

сохранение, изучение и популяризация военной истории Отечества, истории российской военной авиации, боевых традиций;

формирование у военнослужащих осознанной готовности к защите Отечества, верности патриотическому и воинскому долгу, дисциплинированности, гордости и ответственности за принадлежность к Вооруженным Силам Российской Федерации, чувства гордости за отечественную авиацию, формирование и восстановление должного уровня духовно-эмоционального и морально-психологического состояния военнослужащих и воинских коллективов всеми формами и видами музейной деятельности;

осуществление деятельности, направленной на создание условий для развития общественной активности военнослужащих, гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, членов их семей и населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, Филиал осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие работы и услуги в сфере культурной (основной) деятельности:

работы по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации;

работы по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации;

услуги по организации и проведению тематических экскурсий военно-исторической тематики, включающих посещение историко-мемориальных мест;

услуги по популяризации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

услуги по организации деятельности клубных формирований, в том числе организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий творческих лабораторий, организация любительских объединений, групп, клубов по интересам;

услуги по организации и проведению различных по форме и тематике информационно-просветительных, культурно-массовых мероприятий, исторических реконструкций.

Вышеуказанные работы и услуги осуществляются Филиалом в рамках основной деятельности по научному комплектованию музейных фондов, научно-фондовой деятельности, научно-исследовательской деятельности, научно-экспозиционной деятельности, научно-просветительной деятельности, редакционно-издательской и рекламной деятельности, деятельности, связанной с установлением и развитием международных связей.

2.4. Научное комплектование музейных фондов и научно-фондовая деятельность организуются в соответствии с научной концепцией развития Учреждения и Филиала, научной концепцией фондовой работы и программой комплектования, а также на основе перспективных и текущих планов работы Филиала и предусматривают:

проведение экспедиций, командировок и другой работы по собиранию предметов, имеющих музейную ценность, в местах боевых действий, учений, маневров, в воинских частях (на кораблях), в редакциях газет и журналов, на предприятиях, в общеобразовательных и иных учреждениях, среди военнослужащих, участников поисковых групп, ветеранов войн и Вооруженных Сил, их родственников;

приобретение предметов, имеющих музейную ценность и являющихся собственностью юридических или физических лиц; получение дарственных поступлений, обмен дублетными и непрофильными материалами с другими музеями (музейными образованиями), учреждениями, коллекционерами;

учет (первичную регистрацию и инвентаризацию), научную обработку (изучение и научное описание), хранение музейных предметов и научно-вспомогательных материалов;

проведение работ по реставрации и консервации музейных предметов.

2.5. Научно-исследовательская работа включает в себя:

разработку научной концепции развития Филиала, тематико-экспозиционных планов и архитектурно-художественных решений музейных и выставочных экспозиций;

исследование музейных предметов и коллекций;

выработку предложений по актуальным проблемам развития военно-музейного дела.

2.6. Научно-экспозиционная и выставочная работа строится на основе научной концепции, архитектурно-художественного решения и включает в себя:

научное, художественное, техническое и рабочее проектирование исторически достоверных, художественно-выразительных постоянных экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

монтаж, реэкспозицию и демонтаж экспозиций.

2.7. Научно-просветительная работа осуществляется на основе музейных материалов, экспозиций и выставок с учетом дифференцированного подхода к аудитории и реализуется в различных, в том числе и комплексных, мероприятиях образовательно-воспитательного и культурно-досугового содержания.

2.8. Участие в редакционно-издательской и рекламной деятельности является неотъемлемой частью информационной и культурно-просветительной работы Филиала, и предусматривают подготовку и выпуск научных трудов, подготовку материалов для информационно-методических сборников, путеводителей, каталогов, рекламно-справочных и других материалов с их последующей реализацией на безвозмездной или возмездной основе, а также представление информации об Учреждении и Филиале в средствах массовой информации, на электронных и других носителях.

2.9. В архиве Филиала учитываются и хранятся приказы руководителя Учреждения и руководителя Филиала, руководящие документы, планы работ и отчеты, протоколы заседаний реставрационного и редакционно-издательского советов и экспертной фондово-закупочной комиссии, рукописи научно-исследовательских работ, тематико-экспозиционные планы экспозиций и выставок, проекты их архитектурно-художественных решений, тексты экскурсий, методические пособия и рекомендации, отчеты о научных экспедициях и командировках, заполненные книги отзывов посетителей и другие документы, характеризующие деятельность Филиала.

2.10. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Филиала, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Филиал, и соответствует этим целям:

торговля покупными товарами и сувенирной продукцией, в том числе содержащей символику Вооруженных Сил Российской Федерации, Учреждения, Филиала;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

редакционно-издательская и рекламная деятельность;

реставрационная деятельность;

деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

- деятельность в области фотографии;
- деятельность по хранению и складированию;
- оказание услуг, связанных с кинопроизводством;
- тиражирование и реализация кино- и видео фильмов;
- демонстрация кинофильмов;
- физкультурно-оздоровительная деятельность.

Доходы, полученные Филиалом от указанных видов деятельности, поступают на лицевой счет Учреждения.

2.11. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

Цены и тарифы на все виды оказываемых услуг устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определенном в Министерстве обороны Российской Федерации, и согласовываются с Учреждением.

2.12. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Филиала с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Имущество филиала

3.1. Имущество Филиала формируется за счет:
 средств федерального бюджета;
 иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.4. Имущество Филиала закрепляется на его отдельном балансе и находится одновременно на сводном балансе Учреждения.

IV. Права и обязанности филиала

4.1. Филиал на основании доверенности, выданной Учреждением руководителю Филиала, имеет право:

- вносить на рассмотрение руководителя Учреждения предложение о решении вопросов, связанных с деятельностью Филиала;
- заключать договоры по согласованию с Учреждением, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению для Филиала лимитов бюджетных обязательств с учетом

1

принятых и неисполненных обязательств;

получать и использовать в соответствии с законодательством Российской Федерации добровольные взносы (пожертвования) физических и юридических лиц;

вести билетное хозяйство;

привлекать в установленном порядке граждан для выполнения работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

осуществлять иные права по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

4.2. Филиал обязан:

вести финансово-хозяйственную деятельность Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации;

эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

представлять государственным органам сведения и отчетность о деятельности в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, обеспечивая при этом соблюдение требований законодательства Российской Федерации по режиму секретности в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации;

обеспечить сохранность переданного ему имущества и эффективное использование такого имущества по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Положением;

своевременно и качественно выполнять распоряжения, указания и приказы руководства Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

4.3. Филиал не имеет права:

получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение переданного Филиалу имущества, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Филиалу из федерального бюджета, или иных доходов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

заключать договоры с физическими или юридическими лицами, не обеспеченные денежными средствами.

Взаимоотношения Филиала с органами военного управления осуществляются в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации.

4.4. За неисполнение Филиалом возложенных на него обязанностей он

8

может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

V. Руководство Филиалом

5.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет Руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации.

5.2. Руководитель Филиала действует на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

5.3. Руководитель Филиала несет ответственность за деятельность Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о филиале.

Руководитель Филиала несет ответственность за нецелевое использование средств федерального бюджета, другие нарушения законодательства Российской Федерации.

5.4. Руководитель Филиала является прямым начальником всего личного состава Филиала.

5.5. Руководитель Филиала в соответствии с настоящим Положением о филиале:

руководит деятельностью Филиала и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач и осуществление функций;

издает в пределах своей компетенции приказы и иные правовые акты, касающиеся деятельности Филиала, контролирует их исполнение;

устанавливает обязательные для соблюдения правила внутреннего трудового распорядка и регламент служебного времени;

осуществляет прием и увольнение работников Филиала, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и взыскания от имени Учреждения;

дает указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Филиала;

организует ведение бюджетного и налогового учета, представляет отчетность;

осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Руководитель Филиала обязан:

осуществлять управление Филиалом;

организовывать планирование и разработку документов в соответствии с задачами, возложенными на Филиал;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты личного состава Филиала;

представлять Учреждению отчеты о выполнении принятых решений, информацию о текущей деятельности, финансовые и бухгалтерские отчеты Филиала;

обеспечивать выполнение мероприятий по защите государственной тайны.

Руководитель Филиала действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением о филиале и заключенным с ним контрактом/трудовым договором.

5.7. Распределение обязанностей между заместителями руководителя Филиала осуществляется руководителем Филиала.

5.8. Взаимоотношения руководителя Филиала и личного состава из числа военнослужащих регулируются общевойсковыми уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе, а также о статусе военнослужащих.

Взаимоотношения лиц гражданского персонала и руководителя Филиала, возникающие на основе договора (контракта), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Филиала и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.10. При руководителе Филиала образуются совещательные органы: реставрационный и редакционно-издательский советы, а также экспертная фондово-закупочная комиссия.

Составы реставрационного, редакционно-издательского советов и экспертной фондово-закупочной комиссии утверждаются руководителем Учреждения.

Решения реставрационного и редакционно-издательского советов, а также экспертной фондово-закупочной комиссии утверждает руководитель Филиала по согласованию с руководителем Учреждения.

VI. Учет, отчетность и контроль

6.1. Филиал ведет учет имущества, результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, обязательств и хозяйственных операций. Представляет финансовую и иную отчетность Учреждению в порядке и объеме, установленными Учреждением.

6.2. Контроль финансово-экономической и хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Министерством обороны Российской Федерации, Учреждением, а также налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с

законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности федеральных государственных казенных учреждений.

VII. Внесение изменений в Положение о Филиале

7.1. Изменения и дополнения в Положение о филиале вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Прекращение деятельности Филиала

8.1. Деятельность Филиала прекращается при реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о прекращении деятельности Филиала принимается Министром обороны Российской Федерации.

Восстановлено

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 10 л.

Начальник «ЦМВВС» филиала ФГБУ
«ЦМВС РФ» Минобороны России


_____ А. Гончаров

